

Die Familienheim-Genossenschaft Zürich (FGZ) ist eine gemeinnützige Wohnbaugenossenschaft, die bezahlbaren und attraktiven Wohnraum für alle Generationen erstellt und vermietet. Als eine der grössten Wohnbaugenossenschaften der Schweiz prägt sie mit nahezu 2300 Wohn- und einigen Gewerbeobjekten im Zürcher Stadtkreis 3 das Leben im Quartier Friesenberg positiv.

Per 1. Mai 2022 oder nach Vereinbarung suchen wir für diese neu geschaffene Stelle eine

Assistenz mit Zusatzaufgabe Events 80% (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen den Assistenten der Geschäftsführung in seiner Tätigkeit, insb. dem Führen des genossenschaftlichen Sekretariats für Geschäftsleitung und Vorstand.
- Sie organisieren selbständig die Veranstaltungen aller Bereiche der Baugenossenschaft (Versammlungen, Sitzungen, Workshops, Retraiten, Feste, etc.).
- Sie unterstützen im operativen Tagesgeschäft, u.a. den Bereich Kommunikation (Terminführung, Beantworten von Anfragen, Korrekturlesen, Erstellung und Überarbeitung von Präsentationen, Formatieren von Briefen gemäss CD/CI, etc.).
- Sie helfen mit im Verarbeiten von Informationen und unterstützen die Geschäftsleitung und die Projektleiter/innen des Stabes in administrativen Belangen.

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und entsprechende Weiterbildungen.
- Sie haben mehrere Jahre Berufserfahrung in einer unterstützenden und dienstleistungsorientierten Funktion.
- Ausgewiesene Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen/Events und/oder entsprechende Weiterbildung.
- Perfektes Deutsch in Wort und Schrift.
- Sie sind eine organisationsstarke Persönlichkeit mit viel Eigeninitiative.
- Sie arbeiten genau, denken vernetzt, sind dienstleistungsorientiert und belastbar.
- Sie sind begeisterungsfähig und teamfähig.

Wir bieten

- Attraktive Anstellungsbedingungen mit sehr guten Sozialleistungen
- Ein gutes Arbeitsklima und Wertschätzung der Mitarbeitenden
- Arbeitsort am Friesenbergplatz 1, 8045 Zürich

Wir freuen wir uns auf Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 6. Februar 2022** an unseren externen Dienstleister B'VM an bvm.bern@bvberatung.net. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Lars Funk unter 031 313 88 88 gerne zur Verfügung.

FGZ

Familienheim Genossenschaft Zürich

